



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2024

AY/YIL

# İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	4
<b>2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....</b>	<b>5</b>
3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri .....	6
<b>3.1. Misyon .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2. Vizyon .....</b>	<b>6</b>
<b>3.3. Değerler .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4. Hedefler .....</b>	<b>6</b>
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	6
<b>A.1. Liderlik ve Kalite .....</b>	<b>6</b>
<b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....</b>	<b>6</b>
<b>A.1.2. Liderlik .....</b>	<b>7</b>
<b>A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....</b>	<b>8</b>
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....</b>	<b>8</b>
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....</b>	<b>9</b>
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	10
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....</b>	<b>10</b>
<b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....</b>	<b>11</b>
<b>A.2.3. Performans yönetimi .....</b>	<b>11</b>
A.3. Yönetim Sistemleri .....	12
<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....</b>	<b>12</b>
<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....</b>	<b>13</b>
<b>A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi .....</b>	<b>13</b>
<b>A.3.4. Süreç yönetimi .....</b>	<b>14</b>
A.4. Paydaş Katılımı .....	15
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....</b>	<b>15</b>
<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....</b>	<b>16</b>
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....</b>	<b>17</b>
A.5. Uluslararasılaşma .....	17

Yüksekokulumuz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir. ....	17
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b> .....	17
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b> .....	18
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b> .....	18
<b>B. EĞİTİM-ÖĞRETİM</b> .....	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	19
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b> .....	19
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b> .....	20
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu</b> .....	21
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b> .....	21
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b> .....	22
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b> .....	22
B.2. Programların Yürütülmesi.....	23
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b> .....	23
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b> .....	24
<b>B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</b> .....	26
<b>B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b> .....	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	29
<b>B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b> .....	29
<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b> .....	30
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b> .....	31
<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b> .....	31
<b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b> .....	32
B.4. Öğretim Kadrosu.....	32
<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b> .....	32
<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b> .....	33
<b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b> .....	34
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	34
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	34
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> .....	34
<b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b> .....	35
<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar</b> .....	36
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	36
<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b> .....	36
<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler</b> .....	37

C.3. Araştırma Performansı .....	38
<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	38
<b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b> .....	39
D. TOPLUMSAL KATKI .....	40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	40
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b> .....	40
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	41
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	42
<b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b> .....	42
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	43

## ÖZET

Selçuk Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu kurulması, Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 11/03/2013 ve 2013/4459 sayısı ile kararlaştırılmıştır. Yüksekokul bünyesinde, Uçak Gövde ve Motor Bakımı, Havacılık Yönetimi, Pilotaj, Hava Trafik Kontrol, Havacılık Elektrik ve Elektronik bölümleri bulunmaktadır.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Ülkemizde, havacılık alanının bilimsel gelişimine katkı sağlamak, havacılık hizmetleri alanında istihdam edebilecek kalifiye ve etik ilkelere bağlı öğrenciler yetiştirmektir.

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
<b>Birim Adı</b>	Sivil Havacılık Yüksekokulu		
<b>Adres</b>	Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:347 Selçuklu / Konya		
<b>Telefon/Faks</b>	03322231021		
<b>E-Posta</b>	sivilhavacilik@selcuk.edu.tr		
<b>Web Adresi</b>	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
<b>Müdür</b>	Prof. Dr. Rüştü GÜNTÜRKÜN	0332 223 10 21	rustu.gunturkun@selcuk.edu.tr
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Alpaslan KAZAN	0332 223 10 33	akazan@selcuk.edu.tr
<b>Yüksekokul Sekreteri</b>	Ali Osman ÜNLÜ	0332 223 10 47	aounlu@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Komisyon Başkanı</b>	Prof. Dr. Rüştü GÜNTÜRKÜN	0332 223 10 21	rustu.gunturkun@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Alpaslan KAZAN	0332 223 10 30	akazan@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Mustafa Emin DAŞTAN	0546 118 19 66	mustafaemindastan@gmail.com

### 2. Tarihsel Gelişimi

Okulumuz 2013 yılında resmi gazetede yayınlanan karar ile açılmış olup 2017-2018 eğitim yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Şu anda Uçak Gövde ve Motor Bakımı ile Havacılık Yönetimi bölümlerinde toplam 596 öğrenciye eğitim verilmektedir. Okulumuzda eğitim alanları olarak 9 derslik, 1 çalışma odası, 2 atölye ve 1 adet hangar bulunmaktadır. 13 akademik, 11 idari olmak üzere toplam 24 personel görev yapmaktadır.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim/Araştırma Görevlisi	Toplam
Havacılık Yönetimi	1	2	1	-	4
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	1	4	1	- / 1	7
Havacılık Elektrik ve Elektronik	1	-	1	-	2

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Sekreter	1
Genel İdari Hizmetler	Şef	2
Genel İdari Hizmetler	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1
Teknik Hizmetler	Tekniker	1
İşçi	Büro Personeli	3
İşçi	Temizlik	2
İşçi	Destek Personeli	1

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	Lisans	4 yıllık	Türkçe			
Havacılık Yönetimi	Lisans	4 yıllık	Türkçe			

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	209	
Havacılık Yönetimi	387	
Havacılık Teknolojileri		27
<b>TOPLAM</b>	596	27

### 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1.Misyon

Ülkemizde, havacılık alanının bilimsel gelişimine katkı sağlamak, havacılık hizmetleri alanında istihdam edebilecek kalifiye ve etik ilkelere bağlı öğrenciler yetiştirmektir.

#### 3.2.Vizyon

Sürekli gelişimi hedefleyerek havacılık sektörüne katkı sağlayan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

#### 3.3.Değerler

Öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, sosyal sorumluluk bilinci.

#### 3.4.Hedefler

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/okulumuz-amac-ve-hedefleri/55149](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/okulumuz-amac-ve-hedefleri/55149)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz birimsel dönüşümü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Ayrıca iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/akademik-organizasyon-semasi/21870](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/akademik-organizasyon-semasi/21870)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/idari-organizasyon-semasi/21890](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/idari-organizasyon-semasi/21890)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/organizasyon-semasi/21950](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/organizasyon-semasi/21950)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/kurullar/21900](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/kurullar/21900)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/ogrenci---yonerge/22510](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/ogrenci---yonerge/22510)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/gorev-tanimlari/21930](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/gorev-tanimlari/21930)

## A.1.2. Liderlik

Yüksekokul müdürümüzün yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Bu kapsamda okulumuzda idarecilik yapan yöneticilerle ilgili yapılmış anketimiz mevcut olup yapılan anketten bir kesit kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.



- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/birim-kalite-komisyonu/55363](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/birim-kalite-komisyonu/55363)

[Kalite danışma kurulu](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Bu kapsamda kendi okulumuz ile farklı üniversitelerin müfredatları karşılaştırılmış ve müfredatlarımız buna yönelik revize edilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Amaç ve hedefler:

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/okulumuz-amac-ve-hedefleri/55149](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/okulumuz-amac-ve-hedefleri/55149)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman

bulunmaktadır. Okulumuzdaki iç kalite durumunun izlenmesi, Üniversitemiz bünyesinde bulunan ve öğrencilerin istek ve şikâyetlerini değerlendiren Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER)'den gelen geri bildirimlere göre de yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- Yüksekokulumuzda kalite komisyonu kurulmuştur.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/birim-kalite-komisyonu/55363](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/birim-kalite-komisyonu/55363)
- Öğrencilerimizle web sitesi üzerinden duyurular paylaşılmaktadır.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/PressAll/ogrenci-duyurular](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/PressAll/ogrenci-duyurular)
- <https://obis.selcuk.edu.tr/Home/PerIndex>

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimizle ilgili bilgilendirmeler, okulumuzun resmi web sayfasından yapılabilmektedir. Talep edilmesi ve üniversitemizin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından uygun görülmesi halinde bu bilgilendirme üniversitemizin web sayfasından da yapılabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı sũreler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı sũreleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş gũrũřleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sũrdũrũlebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Yũksekokulumuza ait gũncel ve aktif bir web sitemiz ile öğrencilerimizin oluşturduğu Instagram ve Youtube sayfası bulunmaktadır.

Web sitesi: [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847)

Instagram: <https://www.instagram.com/selcukunivsvilhavacilik/>

Youtube: <https://www.youtube.com/@selcukshyo>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Yũksekokulumuz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sũrdũrũlebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite gũvencesi politikası vardır, paydaşların grũřũ alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gereklidir. Sũrdũrũlebilir kalite gũvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite gũvencesinin yönetim Şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı Şekilde eğitim ve ğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak Şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite gũvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

## **Olgunluk Dũzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime zgũ misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Yüksekokulumuz misyon, vizyon, amaç ve hedefler ile politikalarımız

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/misyon/55135](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/misyon/55135)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/vizyon/55136](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/vizyon/55136)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/okulumuz-amac-ve-hedefleri/55149](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/okulumuz-amac-ve-hedefleri/55149)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/politikalar/55365](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/politikalar/55365)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji\\_gelistirme/1957/stratejik-planlar/42806](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji_gelistirme/1957/stratejik-planlar/42806)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla

sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Üniversitemizin [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

<https://hedef.selcuk.edu.tr/>

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik\\_tesvik\\_birimi/1960](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Akademik teşvik puan listesi](#)

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955>

### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle

ilişkilendirilmektedir. Bu kapsamda okulumuzdaki mali süreçler, kanıtlar bölümünde verildiği gibi yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/idari\\_ve\\_mali\\_isler/1952](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/idari_ve_mali_isler/1952)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji\\_gelistirme/1957](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji_gelistirme/1957)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Yüksekokulumuzda yönetim kurulu, akademik kurul, iş akış şemaları ve birim öz değerlendirme raporu hazırlanıp web sitesinde paylaşılmıştır;

- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/kurullar/21900](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/kurullar/21900)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/is-akis-semasi/21940](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/is-akis-semasi/21940)
- [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/raporlar/55366](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/raporlar/55366)

## A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemler oluşturulmuştur.

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda okulumuz bölümlerindeki bazı dersler kanıtlar bölümünde de belirtildiği gibi, paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre revize edilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.


#### Kanıtlar

##### [Yüksekokulumuz kalite danışma kurulu iç ve dış paydaşları](#)

Havacılık Yönetimi Bölümü'nün 12.09.2024 tarih ve 2024/09 numaralı bölüm kurulu kararıyla bazı derslerin içerik ve ders saati dağılımlarında revizyon yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikler Üniversitemiz Senatosu tarafından da uygun görülmüştür.

Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği protokolü imzalanmış olup aşağıda paylaşılmıştır.



  
SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE KONYA İL MİLLİ  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA DÜZENLENEN İŞ BİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ**

**Madde 1 - Taraflar**

İşbu Üniversite – İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Protokolünün tarafları Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ile Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü'dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:369 Posta Kodu:42130 Selçuklu-Konya / TÜRKİYE - 0 (332) 241 00 41, adresinde mukim Selçuk Üniversitesi

ile

Sarıyakup Mahallesi Garaj Caddesi No 4, 42020 Karatay – KONYA/TÜRKİYE adresinde mukim Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında aşağıda yer alan hükümler ve koşullar kapsamında amaçları gerçekleştirilmeye üzere imzalanmıştır.

Protokol kapsamında Selçuk Üniversitesi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü beraberice "Taraflar" ve ayrı ayrı "Taraflar" olarak anılacaktır.

**Madde 2 - Amac**

Bu protokolün amacı, Selçuk Üniversitesi ile Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında karşılıklı yarar sağlamak amacıyla eğitim, araştırma, sosyal sorumluluk alanlarında işbirliği yapmaktır.


**Madde 3 - Kapsam**

İşbu protokolün konusu; Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda ülkemiz açısından önemli bir yere sahip olan havacılığın Selçuk Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu tarafından tanıtılması ve anlatılmasına yönelik düzenlenecek seminer ve konferanslara Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından imkân ve izin verilmesine ve Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Üniversiteye yapacağı teknik ve sosyal gezilere dair tarafların sorumluluklarını ve haklarını kapsar.

Taraflar; işbu protokol ile aşağıdaki konularda görüş birliği içerisinde olduklarını kabul ederler.

- Selçuk Üniversitesi ve Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasındaki bağı güçlendirmek,
- Var olan iş birliklerini arttırmak ve yaygınlaştırmak,
- Öğrencileri mezuniyet öncesinde Üniversite yaşamına hazırlamak,

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:369 Posta Kodu:42130 Selçuklu-Konya / TÜRKİYE-0 (332) 241 00 41

  
SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ

6.3. Protokol için belirtilen süre dolmasından sonra tarafların mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilir.

**Madde 7 - Uyuşmazlıkların Çözümü:**

Taraflar, işbu protokolün uygulanması ve yorumlanması ile ilgili anlaşmazlıkların karşılıklı iyi niyet yaklaşımı çerçevesinde çözüleceğini kabul etmektedirler.

**Madde 8 - Tebligat:**

8.1. Adres değişikliği durumunda, diğer tarafa yazılı olarak bildirilmediği sürece, eski adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılır. İşbu protokolden doğan ihtilaflar nedeniyle veya protokol ile ilgili herhangi bir konuda yapılacak yazışmalarda, tarafların işbu protokolden yer alan adresleri "geçerli, tebligat adresleridir". Taraflar, işbu protokolden belirtilen adreslerinin tebligat adresleri olduğunu kabul ederler.

8.2. İşbu protokol ve ekinde yapılacak olan her türlü değişiklik, ancak Tarafların yazılı bir şekilde karşılıklı mutabakatı bulunduğu takdirde geçerli olacaktır.

**Madde 9 - Genel Hükümler**

İşbu protokol, üç (üç) sayfadan ve dokuz (9) maddeden ibaret olup, taraflarca okunmuş, anlaşmış ve ..... tarihinde iki (2) nüsha olarak imzalanmıştır. Bu protokol imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Adına  
Murat YİĞİT  
İl Millî Eğitim Müdürü  
07.11.2024

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü Adına  
Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ  
Rektör  
07.11.2024

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:369 Posta Kodu:42130 Selçuklu-Konya / TÜRKİYE-0 (332) 241 00 41

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Bu kapsamda okulumuz bölümlerindeki bazı dersler kanıtlar bölümünde de belirtildiği gibi, öğrencilerden alınan geri bildirimlere göre revize edilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Havacılık Yönetimi Bölümü'nün 12.09.2024 tarih ve 2024/09 numaralı bölüm kurulu kararıyla bazı derslerin içerik ve ders saati dağılımlarında revizyon yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikler Üniversitemiz Senatosu tarafından da uygun görülmüştür.

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Tüm bunlar, Rektörlüğümüzce takibi yapılan ve kanıtlar bölümünde linki verilen Mezun Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Mezun Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi kurulmuş olup Rektörlüğümüzce takibi yapılmaktadır.

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

### A.5. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

#### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencilerinden Ebru TAŞDEMİR ve Melisa KILIÇ'ın, 28.11.2024 tarih ve 12 numaralı Bölüm Kurulu Kararı ve akabinde alınan yönetim kurulu kararıyla Erasmus programına dâhil edilmesi.

Uçak Gövde Ve Motor Bakım Bölümü öğrencilerinden Beril SÜZGEÇ'in ERASMUS kapsamında yurtdışına çıkmasına dair 14.03.2024 tarih ve 118 sayılı yönetim kurulu kararı.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuzdaki her iki bölümde de Erasmus Koordinatörleri atanmış olup öğrencilerin ilgili süreçleri bu şekilde yönetilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/sivil\\_havacilik\\_yo-havacilik\\_yonetimi/17380/erasmus/50457](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/sivil_havacilik_yo-havacilik_yonetimi/17380/erasmus/50457)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/sivil\\_havacilik\\_yo-ucak\\_govde\\_ve\\_motor\\_bakimi-yo\\_bolum/19160/ugmb-koordinatorklukleri/57556](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/sivil_havacilik_yo-ucak_govde_ve_motor_bakimi-yo_bolum/19160/ugmb-koordinatorklukleri/57556)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Yüksekokulumuz, eğitim verdiği alan itibarıyla Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından çerçevesi çizilen nitelikli personellerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim anlayışını benimsemiştir. Sivil

Havacılık Genel Müdürlüğü ise bu nitelikleri uluslararası kriterlere göre belirlediğinden okul olarak ayrı bir uluslararasılaşma çalışması yapılmamıştır. Ancak yurtdışından da öğrenci kabulleri yapılarak okulun uluslararası bilinirlik düzeyi arttırılmaya çalışılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Mevcut durumda okulumuzda Almanya, Hollanda, İran, Irak, Kazakistan, Türkmenistan, Azerbaycan, Afganistan ve Suriye olmak üzere 9 farklı ülkeden toplam 14 tane yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Bunlardan 2 tanesi 2024 yılında kayıt yaptırmıştır.

Yüksekokulumuzun Uluslararası bilinirliğini artırmak için 6-8 Kasım 2024 tarihleri arasında okulumuzda 2. *International Conference of Aeronautics and Astronautics* isimli uluslararası bilimsel toplantı düzenlenmiş olup linki aşağıda paylaşılmıştır.

<https://icaa.selcuk.edu.tr/>

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan

farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Havacılık Yönetimi BOLOGNA/ Program çıktıları TYYÇ – Program çıktıları ilişkisi.](#)

[Uçak Gövde ve Motor Bakımı BOLOGNA/ Program çıktıları TYYÇ – Program çıktıları ilişkisi.](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Havacılık Yönetimi Bölümü ders bilgi paketi](#)

## Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü ders bilgi paketi

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### Havacılık Yönetimi Bölümü

### Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Uçak Gövde Ve Motor Bakımı Bölümü'nün 16.01.2024 tarih ve 2024/01 numaralı bölüm kurulu kararıyla 3 farklı dersin uygulama ve teori saatlerinin dağılımları değiştirilmiştir. Havacılık Yönetimi Bölümü'nün 23.01.2024 tarih ve 2024/06 numaralı bölüm kurulu kararıyla bazı derslerin içerik ve ders saati dağılımlarında revizyon yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikler Üniversitemiz Senatosunun 30.01.2024 tarihli ve 2024-12 sayılı kararı ile de uygun görülmüştür.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve

ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Öğrenci işleri istatistikleri](#)

[Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.



- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Havacılık Yönetimi Bölümü ders bilgi paketi](#)

[Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü ders bilgi paketi](#)

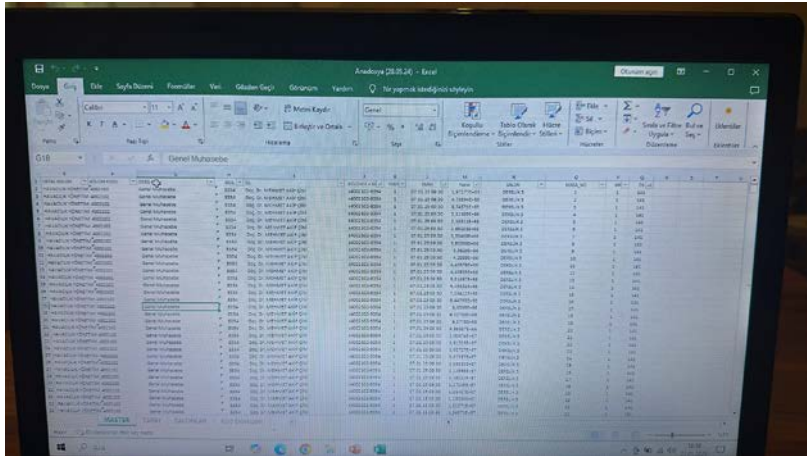
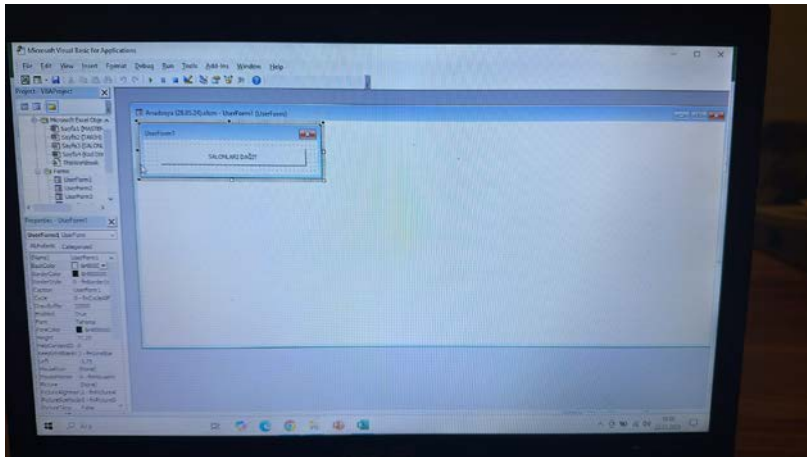
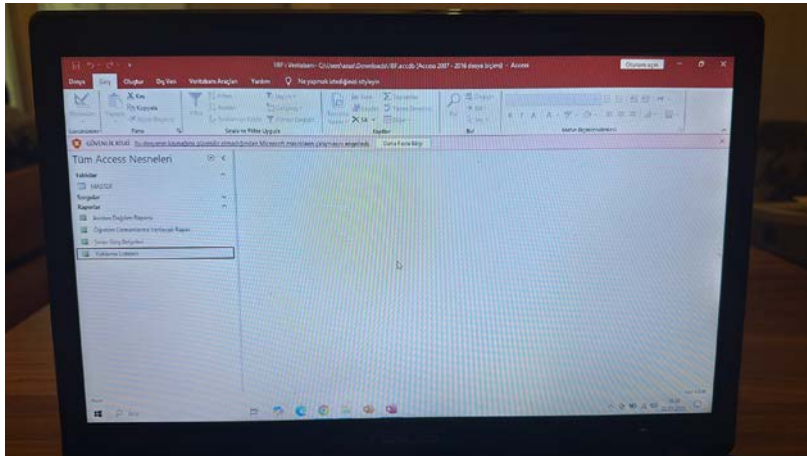
### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçmedeğerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Bu kapsamda sınava girecek öğrencilerin random olarak salonlara dağıtılmalarını sağlayacak Excel tabanlı bir program oluşturulmuş ve öğrencilerin sınav süreçlerinin daha objektif yürütülmesi sağlanmaya çalışılmıştır. İlgili programın ekran görüntüleri kanıt bölümünde paylaşılmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**





13.11.2024

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU  
UÇAK GÖVDE ve MOTOR BAKIMI BÖLÜMÜ  
HAVACILIKTA İNSAN FAKTÖRLERİ DERSİ VİZE SINAVI

Ad: Soyad: No:

**Soru-1** BHKY (Bakım hatası karar yardımı) hangi olayları araştırmak için kullanılır, gruplandırarak açıklayınız?

**Soru-2** BHKY'nın uygulanmasını etkileyen faktörleri kendi cümlelerinizle açarak tanımlayınız?

**Soru-3** Bilginin işlenmesi sürecinde, hatalı kararlara yol açan faktörleri tanımlayınız?

**Soru-4** "Algı"nın tanımını yaparak algı hatalarını anlatınız?

**Soru-5** Hafıza ve unutmanın tanımlarını yapınız?

**Soru-BONUS** Bireysel sorumluluğun tanımını yaparak havacılıkta bireysel sorumluluğun önemini anlatınız?

*Her Soru eşit ve 20 Puan, BONUS Soru 10 Puandır! Ek kağıt kullanılmayacaktır!*

**Süre: 45 Dk. Başarılar Dilerim 😊**

Ad Soyadı :

Öğr. No :

Süre: 45'

Selekük Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu 2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Uçak Gövde Ve Motor Bakım Bölümü ILS-VOR Dersi Vize Sınavı  
TEST SORULARI -B GRUBU

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <p>1. Aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?</p> <p>a) Miknats çubuğunun dünyanın kuzey kutbunu gösteren ucu "N" harfiyle gösterilir.</p> <p>b) Miknats çubuğunun dünyanın güney kutbunu gösteren ucu "S" harfiyle gösterilir.</p> <p>c) Yeryüzü üzerindeki Kuzey Kutbunun olduğu nokta Gerçek kuzeydir (True North).</p> <p>d) Pusulaların gösterdiği kuzey, manyetik kuzeydir.</p> <p>e) Arazi sapması (varyasyon); gerçek kuzey ile manyetik kuzey arasındaki açı farkıdır.</p>   | <p>b) Uçulan bölgenin engebe durumunun belirlenmesi.</p> <p>c) Sıfır görüş durumunda bile hava araçlarının piste imelerini sağlamak.</p> <p>d) Hava araçlarına yön bilgisi vermek.</p> <p>e) Hepsi</p>   | <p>18. Uçaklardaki yön bulucularla bağlantılı olarak çalışan, ADF cihazına Low ve Medium frekans bantlarında her yönde elektromanyetik enerji gönderen yer istasyonlarına ne denir?</p> <p>a) VOR b) ILS c) NDB d) VDF e) GPS</p>  |
| <p>2. Hiçbir yardımcı seyrüsefer cihazı kullanmadan sadece mesafeyi, uçuş istikametini, havada geçen zamanı ve yer süratini hesaplayarak uçağın mevkisinin bulunmasına ne ad verilir?</p> <p>a) Pilot seyrüseferi</p> <p>b) Hesabi seyrüsefer</p> <p>c) Radar ve radyo seyrüseferi</p> <p>d) Yıldızlarla seyrüsefer</p> <p>e) GPS seyrüseferi</p>  | <p>9. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?</p> <p>a) Genlik, periyodik olarak değişen bir miktarın maksimum mutlak değeridir.</p> <p>b) Dalga boyu, bir dalga grubunun tekrarlanan birimleri arasındaki mesafedir.</p> <p>c) Frekansın birimi saniyedir.</p> <p>d) Dalga boyu ile frekans ters orantılıdır.</p> <p>e) Dalga boyu, dalganın yayılma hızı ile doğru orantılıdır.</p> | <p>19. Aşağıdakilerden hangisi NDB istasyonlarının menzillerini etkileyen faktörlerdendir?</p> <p>a) Vericinin gücü</p> <p>b) Frekans bandı</p> <p>c) Atmosferik koşullar</p> <p>d) İyonosfer etkisi</p> <p>e) Hepsi</p>   |
| <p>3. Aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?</p> <p>a) Karşı rüzgâr; hava aracının hareket yönüne etki eden, hareket eksenine 90 derecelik bir açı ile esen rüzgârdır.</p> <p>b) Rüzgâr Kesmesi (Wind Shear); rüzgârın mesafesinde ve şiddetinde mesafeye bağlı olarak meydana gelen, rüzgârın yatay ve dikey yönünde oluşan ani değişimidir.</p> <p>c) AIP'de (Aviation Information Publication) yayınlanan Tablolar detaylı meydan bilgilerini, haberleşme ve seyrüsefer yardımcı cihazların frekanslarını vb gösterirler.</p> <p>d) Chart'lar, havacılıkla ilgili olarak seyrüsefer yardımcı cihazlarını, ATS yollarını, meydanları ve diğer bilgileri gösterirler.</p> | <p>10. "Hava aracının merkez çizgisi ile hava aracından istasyona çizilen çizgi arasında kalan açı olup, her zaman saat yönünde ve hava aracının burunundan ölçülür" şeklinde tanımlanan ifade aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) Heading</p> <p>b) True track</p> <p>c) Manyetik yönelim (MB-magnetic bearing)</p> <p>d) Bağıl yönelim (RB-relative bearing)</p> <p>e) Hiçbiri</p> | <p>20. Aşağıdakilerden hangisi NDB sinyallerinin doğruluğunu etkileyen faktörlerdendir?</p> <p>a) Oraj etkisi (Elektrik Fırtınaları)</p> <p>b) Gece etkisi</p> <p>c) Frekans etkisi</p> <p>d) Dağ ve sahil etkisi</p> <p>e) Hepsi</p>  |
|  | <p>11. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?</p> <p>a) Uydü haberleşmesinde kullanılan frekanslar 1 GHz ile 12 GHz arasındadır.</p> <p>b) Yer (surface) dalgası yeryüzü boyunca hareket eden bir dalgadır.</p> <p>c) Yer dalgalarının iyi bir iletken olan tuzlu su üzerindeki yayılması, iyi iletken olmayan kuru toprak veya çöl üzerindeki yayılmasından daha iyidir.</p>        | <p>21. "Cihazın üstüne sabitlenmiştir, hareket edemez. 0° her zaman hava aracının burununu gösterir. Hava aracının istasyona olan ilişkisine "istasyona yönelim" MB (manyetik yönelim) denir. Bu tip bir göstergede pilot yönelimi MB=RB+MH formülü ile hesaplar." şeklinde tanımlanan ADF göstergesi aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>a) Sabit pusula kartı (RBI)</p> <p>b) Döner pusula kartı</p> <p>c) Tek ibrelili radyo manyetik gösterge</p> <p>d) Çift ibrelili radyo manyetik gösterge</p> <p>e) Hiçbiri</p> |
|  |  | <p>22. Gitmek istenilen yön veya hava alanının yakınındaki NDB istasyonunun yayın frekansına ne denir? Hangi cihaz?</p>  |

### B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[İntibak yönergesi.](#)

[Selçuk Üniversitesi yatay geçiş uygulama ilkeleri.](#)

[Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ REPUBLIC OF TÜRKİYE**  
**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ SELÇUK UNIVERSITY**

**Lisans Diploması**  
**BACHELOR'S DEGREE DIPLOMA**

T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ YÜKSEKÖĞRETİM ENSTİTÜSÜ  
 YÜKSEKÖĞRETİM FAKÜLTESİ BAŞKANLIĞI  
 YÜKSEKÖĞRETİM TERCİH ÖNERİLERİ BİRİMİ  
 YÜKSEKÖĞRETİM TERCİH ÖNERİLERİ BİRİMİ  
 24 Eylül 2024  
 September 24, 2024

Selçuk Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Uçak Gövde - Motor Bakım Bölümü dört yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayarak, kararnların verdiği hak ve yetkilere faydalanmak üzere bu diplomayı almaya hak kazanmıştır.

Having successfully completed the four years of education in the Department of Airframe - Powerplant Maintenance at Selçuk University, School of Civil Aviation, he has been entitled to receive this diploma in order to benefit from the rights and authorities given by the laws.



**Prof. Dr. Rustu GÜNTÜRKÜN**  
MÜDÜR / DIRECTOR





**Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ**  
REKTÖR / RECTOR

**8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM**  
 Structure and Degree System


The basic structure of the Turkish National Education System consists of stages of non-compulsory pre-school education, compulsory primary (elementary and middle school) and secondary (high school) education, and higher education. Primary education begins at the age of 5.5 (66 months), lasts eight years and comprises elementary and middle school education, four years each. Secondary education is also four years and divided into two categories as "General High School Education" and "Vocational and Technical High School Education". The entry into these categories is through composite scores obtained from a centralized exam for secondary schools. Higher education system in Turkey is managed by the Council of Higher Education (CoHE, Yükseköğretim Kurulu-YÖK) which is an autonomous public body responsible for the planning, coordination, governance and supervision of higher education within the provisions set forth in the Constitution of the Turkish Republic and the Higher Education Law. Both state and non-profit foundation universities are founded by law and subjected to the Higher Education Law and to the regulations enacted in accordance with it. Higher education in Turkey comprises all post-secondary higher education programmes, consisting of short, first, second, and third cycle degrees in terms of the terminology of the European Higher Education Area (EHEA). Undergraduate level of study consists of short cycle (associate/vocational degree) and first cycle (bachelor's/laurea degree) degrees which are awarded after successful completion of full-time two-year (120 ECTS) and five-year (240 ECTS) study programmes, respectively. The structure of first and second cycles is separate except for dentistry, pharmacy, medicine and veterinary programmes which are one-tier systems (laurea ve yüksek laura lisans diploması programları). The duration of these one-tier programmes is five years (240 ECTS) except for medicine which lasts six years (360 ECTS). The level of qualifications in these one-tier programmes is equivalent to that of second cycle including first cycle. Graduate level of study consists of second cycle (master's/yüksek lisans diploması) and third cycle (doctorate/doktora) degree programmes. Second cycle degrees are divided into two sub-types named as master with thesis and master without thesis. The master programmes with thesis require 120 ECTS credits, which consist of courses, a seminar, and a thesis. Master programmes without thesis require 60 to 90 ECTS credits and consist of courses and a seminar project. These programmes do not give direct access to third-cycle doctoral studies. For access to third-cycle programmes candidates should fulfil the thesis and other requirements of master programmes with thesis. 60 ECTS non-thesis master programmes are exceptional and exist in a few disciplines. Third cycle (doctorate with master degree) degree programmes are completed having earned 240 ECTS credits, which consist of completion of courses, a seminar, passing a scientific proficiency examination and a doctoral thesis. Third cycle (doctorate with bachelor degree) degree programmes are completed having earned 300 ECTS credits, which consist of completion of courses, a seminar, passing a scientific proficiency examination and a doctoral thesis. Proficiency in an, specialisation in medicine and in dentistry are accepted as equivalent to third cycle programmes, the last two being carried out within the faculties of medicine and dentistry, university hospitals and the training hospitals operated by the Ministry of Health. Universities consist of graduate schools (Institutes) offering second cycle and third cycle degree programmes, faculties offering first cycle programmes, four-year professional higher education schools offering first cycle degree programmes and two-year vocational schools offering short cycle degree programmes.

Admission requirements: Admission of national students to short and first cycle degree programmes is controlled and based on a nationwide one-stage examination) conducted by an autonomous public body (Assessment, Selection and Placement Centre-ÖSYM). Candidates gain access to institutions of higher education based on their composite scores consisting of the scores on the selection examination and their high school grade point average. Admission to graduate programmes is directly conducted by the higher education institutions (HEIs) within the frameworks of the publicly available national and institutional regulations. Admission of international students to programmes at all levels of higher education can be done by direct applications of candidates to HEIs based on publicly available national and institutional regulations.

Turkish National Qualifications Framework: The National Qualifications Framework for Higher Education in Turkey (TQF-HE, TYVC in Turkey) developed with reference to the QF for European Higher Education Area and the TQF for lifelong learning was adopted by the CoHE in 2010. Later in 2015, the framework became a part of Turkish Qualifications Framework (TQF, TYC in Turkey) which was designed as a single framework in harmony with the European Qualifications Framework and displays all qualifications gained through vocational, general and academic programs including primary, secondary and higher education or other learning environments. The framework was reformulated with the EQF in 2017. TQF consists of 8 levels in which the higher education lies from 5 to 8. The levels of TQF and TQF-HE with reference to the European Qualifications Frameworks as well as that to ECTS credits and student workload are shown below.


Turkish Quality Assurance System: The Higher Education Quality Council of Turkey (THEQC) was founded as an autonomous public legal entity in 2015, and since then it has been operating at the national level for evaluating the quality levels of higher education institutions' education and research activities and administrative services at institutional level in accordance with the national and international quality standards, and coordinating the processes of institutional accreditation, internal and external quality assurance as well as minimization of independent external evaluation and accreditation organizations. THEQC is a full member of ENQA (The European Association for Quality Assurance in Higher Education) since April of 28, 2020.

TOP-HE LEVEL QUALIFICATIONS TYPES AND ECTS CREDITS				GENERAL STRUCTURE OF THE TURKISH EDUCATION SYSTEM	
Program Education Levels / Cycles	QUALIFICATION TYPES	LENGTH (Year)	TOTAL ECTS CREDITS (Year = 60 ECTS)	Education Level	Qualification Type
1	Associate's Degree	2	120	Pre-School Education	Primary Education
2	Bachelor's Degree	4	240	Primary Education	Secondary Education
3	Master's Degree	1-2	60-120	Secondary Education	Higher Education
4	Doctorate	3-5	180-300	Higher Education	Higher Education



**SELÇUK UNIVERSITY**  
**DIPLOMA SUPPLEMENT**

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü, Alaeddin Keyiközü Yerleşkesi,  
 Akademi Mah. Yon. İstasyon Cad. No:369 Postal Code:42130  
 Selçuklu / Konya / TÜRKİYE  
 Phone: +90 332 223 80 00 Fax: +90 332 223 82 65 URL: www.selculu.edu.tr



Diploma No : 2440010024  
 Diploma Date : 24.09.2024

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, content, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by European Commission, Council of Europe and UNESCO.

- 1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**
  - 1.1 Last Name(s) KONUĞCU
  - 1.2 First Name(s) NUMAN
  - 1.3 Date of Birth (day/month/year) AKSARAY, 15/02/2000
  - 1.4 Student identification number or code (if available) 194001046
- 2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**
  - 2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language) Uçak Gövde - Motor Bakım
  - 2.2. Main field(s) of study for the qualification Department of Airframe And Powerplant Maintenance
  - 2.3. Name and status of awarding institution Selçuk University, a state university Selçuk Üniversitesi, devlet üniversitesi
  - 2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language) Same as 2.3
  - 2.5. Language(s) of instruction/examination: Turkish
- 3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION**
  - 3.1. Level of the qualification First Cycle (Bachelor's) Degree
  - 3.2. Official duration of programme in credits and/or years Normally 4 years (240 ECTS Credits), 2 semesters per year, 14 weeks per semester
  - 3.3. Access requirement(s) For Turkish Citizens: (1) High School Diploma, (2) Placement through a centralized, nation-wide student selection and placement examination organized by Assessment, Selection and Placement Centre (ÖSYM). Candidates gain access to the programme based on their composite scores consisting of the scores on the centralised exam and high school grade point average.  
 For International Students (YÖS Sınavı istisnaya programlar için): High School Diploma and its "Certificate of Equivalency" granted by the Turkish Ministry of National Education (MİNE). Candidates gain access to the programme based on their high school grade point average.  
 For International Students (YÖS Sınavı istisnaya programlar için): High School Diploma and its "Certificate of Equivalency" granted by the Turkish Ministry of National Education (MİNE). (2) Exam for International Student (YÖS) or international university entrance examinations such as SAT, ACT, etc., recognized by the national authority in higher education, the Council of Higher Education (YÖK). Candidates gain access to the programme based on their scores obtained from YÖS or equivalent exams.
- 4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED**
  - 4.1. Mode of study Full-time
  - 4.2. Programme learning outcomes **Graduation Requirements\***:  
 The First Cycle is awarded to students to who have successfully completed all the courses in the curriculum, 240 ECTS credits.
  - Key Learning Programme Outcomes**:  
 Adhering to the education and training principles of Selçuk University and the Directorate General of Turkish Civil Aviation (SHY-66, SHY-145 and SHY-147) and EASA (European Union Aviation Safety Agency), To train aircraft maintenance and repair technicians with national and international qualifications, knowledge and skills for the aviation industry.

4.3. Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained					
Course Code	Course Title	Course Category	Individual Credits	ECTS Credits	Grade
<b>Semester 1</b>					
000104	MATHEMATICS I	Required	4	4	AA
000102	PHYSICS	Required	4	4	AA
000103	AIRCRAFT BASIC INFORMATION	Required	1	1	AA
000105	ENGLISH I	Required	4	4	AA
000107	BASIC ELECTRICAL ELECTRONICS	Required	4,5	4,5	BB
000109	ENGLISH II	Required	4	4	BB
000107	TEKNOLOJİLER I	Required	2	2	BB
000108	STATISTICS, PROBABILITY AND HISTORY OF TURKISH NAVY	Required	2	2	BB
<b>Semester 2</b>					
000105	MATHEMATICS II	Required	4	4	DC
000102	TERMOFLUIDİK	Required	4	4	AA
000103	INTRODUCTION TO CIVIL AVIATION	Required	1	1	AA
000109	AVIATION PHYSICS I: THERMODYNAMICS	Required	4	4	AA
000109	TEKNOLOJİLER II	Required	2	2	AA
000109	TEKNOLOJİLER II	Required	2	2	BB
000109	STATISTICS, PROBABILITY AND HISTORY OF REVOLUTION I	Required	2	2	BB
<b>Semester 3</b>					
000109	DIFFERENTIAL EQUATIONS	Required	3	3	AA
000102	HYDRODINAMİK	Required	4	4	AA
000103	COMPUTER AIDED TECHNICAL DRAWING	Required	1	1	CC
000109	AIRWAY PERFORMANCE APPLICATIONS I	Required	4	4	AA
000109	PERSON MATTERS I	Required	1	1	CC
000109	PERSON MATTERS II	Required	1	1	CC
000107	TEKNOLOJİLER III	Required	2	2	BB
000107	TEKNOLOJİLER III	Required	2	2	BB
<b>Semester 4</b>					
000109	FLUID MECHANICS	Required	4	4	DD
000102	ELECTRIC CIRCUITS	Required	4	4	BB
000103	AIRCRAFT MAINTENANCE PRACTICES I	Required	4	4	BB
000103	PERSON MATTERS II	Required	1	1	CC
000109	AVIATION RULES	Required	2	2	BB
000109	TEKNOLOJİLER III	Required	2	2	BB
000109	TEKNOLOJİLER III	Required	2	2	BB
<b>Semester 5</b>					
000109	FLIGHT MECHANICS (I) - AVIATION	Required	3	3	BB
000102	ACRODINAMİK	Required	4	4	BB
000103	FLIGHT PERFORMANCE	Required	4	4	BB
000103	FLIGHT PERFORMANCE	Required	4	4	BB
000103	AIRCRAFT STRUCTURE AND APPLICATIONS	Required	4	4	CC
000103	AIRCRAFT MATERIALS AND REPAIRS (I)	Required	4,5	4,5	CC
000103	VOCATIONAL ENGLISH I	Required	1	1	CC
000103	VOCATIONAL ENGLISH I	Required	1	1	CC
<b>Semester 6</b>					
000109	FLIGHT MECHANICS (II) - AVIATION	Required	3	3	BB
000102	GAS TURBINE ENGINE SYSTEMS I	Required	4,5	4,5	BB
000103	AIRCRAFT MAINTENANCE PRACTICES II	Required	4	4	BB
000103	AIRCRAFT FITTING AND APPLICATIONS	Required	4	4	BB
000103	AIRCRAFT ELECTRICAL SYSTEMS	Required	4	4	CC
000103	VOCATIONAL ENGLISH II	Required	2	2	BB
000103	VOCATIONAL ENGLISH II	Required	2	2	BB
<b>Semester 7</b>					
000109	PROPELLER SYSTEMS	Required	2	2	BA
000102	ENGINEERING SYSTEMS	Required	3	3	AA
000102	GAS TURBINE ENGINE SYSTEMS II	Required	4,5	4,5	CC
000103	FLIGHT PROJECT	Required	4	4	AA
000104	CABLE STRUCTURE I	Required	1	1	LI
000104	COMPOSITE MATERIALS IN AIRFRAME	Required	1	1	LI
000104	AIRCRAFT STRUCTURAL AND PROBABILISTIC SYSTEMS	Required	3	3	CH
<b>Semester 8</b>					
000103	GRADUATION PROJECT	Required	1	1	AA
000103	AIRCRAFT POWER SYSTEMS APPLICATIONS	Required	4	4	AA
000109	FLY-VOID	Required	4	4	AA
000109	AVIATION PSYCHOLOGY	Required	3	3	CH
000109	AVIATION PSYCHOLOGY	Required	3	3	CH
000109	TEKNOLOJİLER III	Required	2	2	BB
000109	TEKNOLOJİLER III	Required	2	2	BB
Total Credits : 240 (Load) / 240 (ECTS) CGPA : 3,15 out of 4,0					

**4.4. Grading system and, if available, grade distribution table**

For each course taken, the student is given one of the following grades by the course teacher. The letter grades, grade points and percentage equivalents are given below:

PERCENTAGE	COURSE GRADE	GRADE POINT
85-100	AA	4.00
80-87	BA	3.50
73-79	BB	3.00
66-72	CB	2.50
60-65	CC	2.00
55-59	DC	1.50 (*)
50-54	DD	1.00 (*)
40-49	FD	0.50
00-39	FF	0.00

Other Grades: The grade G (Satisfactory) is given to the students who are successful in non-credit courses, and K (Unsatisfactory) to those who are unsuccessful in taking non-credit courses. The grade M (Exempt) is given to students who are found successful in the examinations for exemption performed by the department concerned for the courses determined by the University Senate. The grade F (No Attendance) is given if a student does not fulfill the attendance and/or application requirements of the course.

A student is considered to be successful in a course if he/she gets one of the following grades: AA, BA, BB, CB, CC, C, or M. A student who gets DC or DD grades from one or some of the courses is considered to be successful in these courses if the student is successful in other courses taken at the same semester and his/her GPA is at least 2.00 or higher including the courses with DC or DD grades.

(\*) DD letter grade has been abolished since the 2023-2024 academic year. If the weighted grade point average of the semester in which the course is taken, excluding exempt and non-graded exempt courses, is 2.50 or above, DC is considered successful, and if it is below it, it is considered unsuccessful.

A student's academic success is calculated in the form of a GPA and CGPA by the Registrar's Office. The total credit points for a course are obtained by multiplying the grade point of the final grade by the credit hours. In order to obtain the GPA for any given semester, the total credit points earned in that semester are divided by the total credit hours. The CGPA is calculated by taking into account all the courses taken at a student from the beginning of entrance to the University which are recognized as valid by the Department in which s/he is registered.

**4.5. Overall classification of the qualification (in original language)**  
2,15/4,0 (Başarılı, Onur Derecesi)

**5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION**

**5.1. Access to further study**  
The student may apply to second cycle degree or directly to integrated third cycle (doctorate) programmes

**5.2. Access to a regulated profession (if applicable)**  
This degree enables the graduate to exercise his/her profession in or a related field of the study.

**6. ADDITIONAL INFORMATION**

**6.1. Additional information**  
Scholl Of Civil Aviation Web Site : [www.setouk.edu.tr](http://www.setouk.edu.tr)  
Department Of Airframe And Powerplant Maintenance : <https://biologija.setouk.edu.tr/>

**6.2. Further information sources**  
University web site : <http://www.setouk.edu.tr/>  
University's ECTS Course Catalogue : <http://www.setouk.edu.tr/>  
Selçuk University International Relations and EU Office web site : <http://www.setouk.edu.tr/>  
YÖK/CoHE website : [www.yok.gov.tr](http://www.yok.gov.tr/)  
The Turkish ENIC-NARIC web site : [www.enic-naric.net/members.asp?country=Turkey](http://www.enic-naric.net/members.asp?country=Turkey)

**7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT**

7.1. Date : 22.10.2024

7.2. Signature : 

7.3. Capacity :   
University Registrar

7.4. Official stamp or seal

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Yüksekokulumuzda bulunan sınıflar, laboratuvarlar ve hangar.

Üniversite bünyesinde bulunan BİLMER, kütüphane hizmetleri, web sayfası ve Kutalmışoğlu Süleyman Şah Tesisleri.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Selçuk üniversitesi kariyer portalı](#)

[Kariyer Planlama Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Merkezi olarak yapılan yemekhane hizmetleri memnuniyet anketleri

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik\\_kultur/1956](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik_kultur/1956)

[Sultan Alparslan Kültür Merkezi.](#)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.



- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Selçuk Üniversitesi engelli öğrenciler birim koordinatörlüğü.](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Öğrenci toplulukları web sayfası](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Atanma ve yükseltme ölçütleri uygulama esasları.](#)

[Ders görevlendirme ve iş akış süreci.](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

[Atanma ve yükseltme ölçütleri uygulama esasları.](#)

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[Atanma ve yükseltme ölçütleri uygulama esasları](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama Araştırma Merkezi.](#)

[BAP yönergesi](#)

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kaynak kullanımına ilişkin BAP, TÜBİTAK ve KOSGEB'den faydalanılmaktadır. Bu kaynaklardan 2024 yılında faydalanan öğretim üyelerimizden birisine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

Dr.Öğr.Üyesi Fatih Alpaslan KAZAN

Projelerim

Görev Aldığım Tüm Projeler

Yeni Proje Başvurusu

BAP Projeleri Dış Kaynaklı Projeler

Taslaklar (0) Değerlendirilenler (0) Devam Edenler (0) Görev Aldığım Projeler (2) Bitenler (5) Dondurulanlar (0) Red Edilenler (0)

Tüm süreçleri tamamlanmış ve kapatılan projelerim.

Arama :

Tarih	Proje	Bütçe
30-10-2023 14:25:14 [E] 22-11-2023 [K] 21-11-2024 [B]	23201092 [ D7 ] --- [Tez / Uzmanlık Projesi] Yolcu Uçaklarındaki Kokpit Kapısı Kilitleme Güvenlik Sisteminin İyileştirilmesi	30.000,00 TL [Önerilen] 30.000,00 TL [Kabul] 30.000,00 TL [Harcanan]
10-03-2023 18:15:59 [E] 29-03-2023 [K] 28-03-2024 [B]	23402004 [ D7 ] --- [Öğrenci Projesi] Sualtı Araç Tasarımı	30.000,00 TL [Önerilen] 30.000,00 TL [Kabul] 29.995,20 TL [Harcanan]

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda

Yüksekokulumuz öğretim üyelerinin araştırma yetkinliklerini ve gelişimlerini artırmak için 6-8 Kasım 2024 tarihleri arasında okulumuzda 2. *International Conference of Aeronautics and Astronautics* isimli uluslararası bilimsel toplantı düzenlenmiş olup linki aşağıda paylaşılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://icaa.selcuk.edu.tr/>

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Okulumuz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Soner Şen'in Selçuk TTO ile ortak çalışmada görevlendirilmesiyle ilgili evrak:

	<b>TEKNOKENT BÜNYESİNDE YARI ZAMANLI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU</b>	Döküman No	KT.FRM.072
		Yayın Tarihi	28.09.2021
		Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-

### Görevlendirme İstenilen Öğretim Elemanının:

Adı Soyadı	Soner ŞEN
Ünvanı	Dr. Öğr. Üyesi
Akademik Birimi	Selçuk Üniversitesi – Sivil Havacılık YO – Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü
Part Time Görev Yapacağı AR-GE Kuruluşu	Konya Teknokent Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş. / KonyaTeknokent TTO Ltd. Şti. "Heray Filtrasyon ve Su Teknolojileri A. Ş."
AR-GE Kuruluşunda yapacağı görev	Araştırmacı/Akademik Danışman
Görev Alacağı Proje(ler)	"Pasif Hidrodinamik Akış Kontrolü ile Yüksek Seperasyon ve Düşük Enerji Tüketimine Sahip Hidrosiklon Tasarım ve Prototip İmalatı" projesinde
Proje Başlangıç / Bitiş Tarihi	01.11.2023-01.05.2025
Part-Time Görevlendirme Süresi	01.11.2023-01.05.2025
Haftalık Çalışma saati (Hafta sonu ve resmi tatiller ile mesai saatleri dışındaki süreler bu süreye dâhil edilmemektedir.)	Cumartesi günleri 09:00-12:00

## C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Okulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının görev süreleri dolduktan sonra yeniden atanmalarında yaptıkları akademik çalışmalar dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda görev süresi dolan 2 öğretim elemanının görev süresi, [Üniversitemizin ilgili yönetmeliğine](#) uygun olarak yapılmıştır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Öğretim elemanlarımızın performansları görev sürelerinin uzatılması sürecinde dikkatle incelenmekte ve Üniversitemizin ilgili yönetmeliği dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın akademik performansları, her yıl güncellenen akademik teşvik puan tablosuna bakılarak da takip edilmektedir. 2024 yılındaki akademik çalışmalarında dolayı toplam 11 öğretim elemanımız akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. (2024 yılı çalışmalarını kapsayan [akademik teşvik puan tablosu](#)).



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

- AFAD Konya İl Müdürlüğü tarafından "Deprem Farkındalık Eğitimi" verilmesi. [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/afad-deprem-farkindalik-egitimi/24320](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/afad-deprem-farkindalik-egitimi/24320)
- Öğrencilerimizde ilk yardım uygulamalarına ilişkin farkındalık oluşturmak ve bilinç düzeylerinin artırılmasını sağlamak amacıyla ilk yardım eğitiminin verilmesi. [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/ilk-yardim-semineri/24466](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/ilk-yardim-semineri/24466)
- Öğrencilerimizin madde bağımlılığının gençler üzerindeki olumsuz etkileri ile bağımlılığı bırakma yolları konusunda bilinçlenmesine yönelik Narkotik Büro Amirliği uzmanları tarafından seminerler verilmesi. [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/narko-genclik-semineri/24432](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/narko-genclik-semineri/24432)  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/bagimlilikla-mucadele-semineri-duzenlendi/31672](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/bagimlilikla-mucadele-semineri-duzenlendi/31672)

- Yüksekokulumuzda Havacılık Şenliği düzenlenmesi.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/yuksekokulumuzda-havacilik-senligi/24682](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/yuksekokulumuzda-havacilik-senligi/24682)
- "Kadına Yönelik Şiddete Karşı Farkındalık Semineri" düzenlenmesi.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/kadina-yonelik-siddete-karsi-farkindalik-semineri/25247](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/kadina-yonelik-siddete-karsi-farkindalik-semineri/25247)
- Yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin yazıp sahneye koyduğu bir tiyatronun okulumuzda sahnelenmesi.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/yuksekokulumuz-ogrencilerinin-tiyatrosu-ayakta-alkislandi/25242](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/yuksekokulumuz-ogrencilerinin-tiyatrosu-ayakta-alkislandi/25242)
- Yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin sokak hayvanlarına yönelik yardım projesi.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/sokak-hayvanlarina-yardim/25352](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/sokak-hayvanlarina-yardim/25352)
- Gazze'deki İsrail saldırılarını kınamak ve 7 Ekim'den bu yana zulüm gören Filistin halkına destek amacıyla Yüksekokulumuz önünde Havacılık Elektrik ve Elektronik ile Uçak Gövde ve Motor Bakım bölümleri tarafından Türk ve Filistin bayrakları ile dron gösterisi gerçekleştirilmesi.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/filistin-halkina-destek/25452](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/filistin-halkina-destek/25452)
- Yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi Bölümü 4. sınıf öğrencilerinin Yüksekokulu binası girişine havalimanı pisti görünümünün verilmesine yönelik etkinlik düzenlenesi.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/havaalani-pisti/25648](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/havaalani-pisti/25648)
- Yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencileri tarafından "Plastik Atık ve Mavi Kapak Toplama Projesi" adı altında toplanan atıkların ve mavi kapakların Selçuklu Belediyesi Atık Toplama Merkezine teslim edilerek tekerlekli sandalye alımına destek olunması.  
[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/plastik-atik-ve-mavi-kapak-toplama-projesi/25848](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/plastik-atik-ve-mavi-kapak-toplama-projesi/25848)

### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Okulumuz Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencileri ve öğretim üyeleri tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Konya Dr. Ali Kemal Belviranlı Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesinde tedavi gören çocukların ziyaret edilmesi. [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil\\_havacilik\\_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/23-nisanda-anlamli-ziyaret/24220](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/Press/sosyal-etkinlikler/23-nisanda-anlamli-ziyaret/24220)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://www.konyayenigun.com/dunyada-ilk-10dayiz>

Yüksekokulumuz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Rüştü Güntürkün'ün ulusal bir TV kanalındaki söyleşi



## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Ülkemizde, havacılık alanının bilimsel gelişimine katkı sağlamak, havacılık hizmetleri alanında istihdam edebilecek kalifiye ve etik ilkelere bağlı öğrenciler yetiştirmek misyonuyla hareket ederek, havacılıkla ilgili kurum veya kuruluşlara temel havacılık eğitimi yanında güncel gelişmelerle donatılmış bilgili, sorumluluk alabilen, emniyet ve güvenliği ön planda tutan personeller yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanması çerçevesinde, kurullarda paydaş temsilini önemseyerek organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri yayınlayarak, akademik ve idari birimler ile iletişim ağı oluşturmaya özen göstererek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokul olarak, program yeterlilikleri, öğrenim kazanımları ve ders paketleri her bölüm için tanımlanmış, programların ders dağılım dengesini korumak adına paydaşlardan görüş alınarak, her dönem gözden geçirilmektedir. Eğitim öğretim için gerekli olan altyapı güçlendirilmiş, eğitim öğretim kalitesini artırmak için lisansüstü program açmak için başvuruda da bulunulmuştur.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı/araştırmacı performans değerlendirilmesi akademik teşvik anlamında takip edilmekte, buna dair toplantılar düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuz toplumsal katkı sağlama adına çeşitli faaliyetleri gerçekleştirmiş olup bu tür faaliyetlerin artmasına yönelik teşviklerde de bulunmaktadır.